

Kerhohuoneen ja keittiön varausohje

Taloyhtiön asukas voi varata kerhohuoneen ja keittiön merkitsemällä varauksen taloyhtiön kotisivujen asukkaiden sivuilla olevaan varauskalenteriin ja lähettämällä varaustiedot hallituksen sähköpostiin hallitus@jht12.fi.

Jos kalenteriin ei voi tai halua merkitä varausta itse, riittää kun hallitukselle lähtevässä sähköpostissa mainitsee asiasta, jolloin merkintä tehdään kalenteriin hallituksen toimesta.

Varaus on voimassa kun se näkyy kalenterissa ja varaustiedot on lähetetty hallituksen sähköpostiin. Varaukseen ei tarvita hallituksen vahvistusta.

Sähköpostista pitää selvittää varausajankohta, käyttötarkoitus, varaajan nimi ja asunnon numero sekä keittiön tarve. Keittiön avaimen saa käyttöönsä hallitukselta. Keittiön avainta koskevan yhteydenpidon helpottamiseksi sähköpostiin kannattaa merkitä myös puhelinnumero.

Varauskalenteri ja ohjeet ovat välilehdellä 'Kerhotilan ja keittiön varauskalenteri'. Se aukeaa, kuten muutkin asukkaiden sivujen välilehdet, asukastunnuksen salasanalla.

Varausta voi myöhemmin muuttaa, täydentää ja perua. Muutokset voi tehdä kalenteriin itse, mutta muutoksista pitää myös ilmoittaa hallituksen sähköpostiosoitteeseen.

Jos vahingossa poistaa tai muuttaa jonkun toisen tekemän varauksen, eikä saa palautettua oikeita tietoja, on asiasta lähetettävä sähköposti hallituksen osoitteeseen, jolloin merkinnät korjataan hallituksen toimesta.